



**Marion County**  
OREGON  
Health Department

## Copia Certificada de Defunción FORMA PARA ORDENAR

**PARA ORDENAR:** Se debe pedir en los primeros (6) seis meses de la defunción y tiene que haber ocurrido en Marion County.

(NOTA: Después de seis meses, las órdenes se deben procesar por Record Vitales Del Estado. Favor de llamar al 971-673-1190 para asistencia.)

**COSTO:** \$25.00 Primera copia/\$25.00 cada copia adicional del mismo record ordenado al mismo tiempo.

Cantidad: \_\_\_\_\_ Certificada, larga con causa de defunción

Cantidad: \_\_\_\_\_ Certificada, hecho de defunción (utilizada para transferencias de propiedad, termino de cuentas, propietario, y otras necesidades legales no relacionadas con la causa de defunción)

**ENVIAR A:** **MARION COUNTY VITAL STATISTICS**  
**3180 Center St NE**  
**SALEM OR 97301**

- AL HACER EL PEDIDO, FAVOR DE INCLUIR UN CHEQUE O MONEY ORDER (NO ENVIE EN EFECTIVO POR CORREO) Y COPIA DE SU IDENTIFICACION.
- LA IDENTIFICACION NO DEBE ESTAR VENCIDA Y LA DIRECCION DEBE ESTAR AL CORRIENTE.
- SI USTED NO TIENE IDENTIFICACION DE IDENTIDAD FAVOR DE VER ATRAS DE ESTA FORMA PARA OPCIONES DE IDENTIFICACION.
- ESCRIBIR CHEQUE O MONEY ORDER A: MARION COUNTY VITAL STATISTICS.
- TIPOS E PAGOS ACEPTABLES: EFECTIVO, CHEQUES, MONEY ORDER, VISA, MASTER CARD O DISCOVER.
- FONDOS NO-SUFICIENTES (NSF) CUOTA DE \$25.00 DE PENALIDAD SE PUEDE FIJAR A CHEQUES QUE SE REGRESAN SIN FONDOS POR ORS 30.701(5)

**NOMBRE DEL DIFUNTO/A:**

---

NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO COMPLETO
--------	----------------	-------------------

**FECHA DE DEFUNCION:**

**LUGAR DONDE FALLECIO:**

---

MES	DIA	AÑO	
-----	-----	-----	--

**PERSONA ORDENANDO EL ACTA (ADVERTENCIA:** Proveer información falsa es una felonía bajo ORS 432.993.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

(AL OTRO LADO)

**RELACION CON EL DIFUNTO/A:**

---

**DIRECCION:**

---

Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal
-----------	--------	--------	---------------

**NUMERO DE TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**SI USTED TIENE ALGUNA PREGUNTA FAVOR DE LLAMAR AL: (503) 588-5406**

**Identificación alternativa que usted puede mandar con su orden por correo.**

Si usted no tiene licencia de manejar válida, tarjeta de identificación proporcionada por el estado, o pasaporte, mande (3) copias de diferentes documentos que incluyan su nombre y dirección actual. Los documentos deben tener fecha de los últimos 30 días.

**POR EJEMPLO:**

- Factura de servicios públicos (como teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de residuos, etc.) u otra factura;
- Estado de cuenta de seguro, factura médica o talón de cheque de pago;
- Documento del tribunal o documento de libertad condicional;
- Identificación de trabajo, declaración de desempleo, tarjeta de beneficios de comida u otro tipo de beneficios (fotocopie ambos lados);
- Permiso válido para portar armas, licencia para pescar o cazar u otro tipo de licencia;
- Inscripción o título de propiedad del vehículo o factura del seguro.

**Si no tiene ningún documento de identidad**, un familiar inmediato puede solicitar el acta en nombre de usted. Su madre, padre del difunto (si esta en el acta de defunción), abuelos maternos o abuelos paternos (si el padre está en el acta de defunción) puede ordenar e incluir copia de documento de identidad. Las actas también se pueden entregar a un representante legal de un familiar inmediato o un representante de una agencia del gobierno.

**Las órdenes pueden ser procesadas aquí en persona:**

Marion County Vital Statistics  
3180 Center St NE  
Salem OR 97301

**Horas de Oficina: 8:30 A.M. a 4:45 P.M., Lunes – Viernes**

De acuerdo con la ley – ORS 432.121, acceso a actas de defunción es restringido por 50 años a familiares inmediatos, representantes legales, agencias gubernamentales y personas con derecho personal o propiedad. Los tutores legales deben adjuntar una copia del documento legal que los avala como tales. Si usted no es elegible, adjunte un permiso por escrito de una persona elegible, con firma certificada por notario.